

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 18.05.2019 №4)



Утверждено приказом  
МБОУ СШ с.Рыткучи  
от 21.05.2019 №02-02/101  
Директор

Н.Б. Сангаджиева

**Положение  
о календарно – тематическом планировании  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа с.Рыткучи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно - тематическом планировании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержит требования к оформлению календарно - тематического планирования учителя- предметника.

1.2. Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.3. Календарно – тематическое планирование (КТП) является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, элективного предмета, курса, спортивной секции, факультатива, групповых и индивидуальных занятий с учащимися.

1.4. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования, образовательной программой.

1.5. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:  
определение места каждой темы в годовом курсе и места каждого урока в теме;  
определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

**2. Структура календарно – тематического планирования**

2.1. Календарно – тематическое планирование должно быть оформлено по установленному образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, переносы в тексте не ставятся, поля со всех сторон 1- 2 см; выравнивание текста по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

## 2.2. Структура КТП:

Элементы КТП	Содержание элементов КТП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения КТП;</li> <li>- название учебного предмета;</li> <li>- указание класса, где реализуется КТП;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя КТП;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки КТП</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработано КТП (<i>ФКГОС, основная образовательная программа ОО, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа</i>);</li> <li>- вклад учебного предмета в общее образование;</li> <li>- особенности КТП по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету</i>;</li> <li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения</li> <li>- формы и методы работы с учащимися</li> <li>- виды и формы контроля</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК;</li> <li>- структура и специфика курса;</li> <li>- целевые установки для класса.</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество тем регионального содержания по классам;</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (ЗУН)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФКГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</li> </ul>
3. Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий.</li> </ul>
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> </ul>

	- дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов;
4. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - элементы содержания; - основные виды деятельности обучающихся; - планируемые результаты обучения (ЗУН); - сроки проведения: план, факт; - конкретизируются формы и методы диагностики и контроля; - материально-техническое обеспечение учебного занятия; др.
Приложения к КТП	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

2.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию КТП по предмету. Структура пояснительной записки должна отражать следующие сведения:

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация об используемом УМК (особенности его содержания, структуры);
- информация об используемых технологиях обучения, формах урока и т.п.;
- виды и формы промежуточной и итоговой аттестации (согласно Уставу и (или) локальному акту ОО). Материалы по их проведению могут быть представлены в приложении к КТП.

2.4. Общая характеристика учебного предмета, курса раскрывает особенности содержания и методического аппарата УМК, структуру и специфику курса. В ней указываются целевые установки для класса, показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

2.5. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» отражаются результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. В КТП необходимо включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.

2.6. Содержание учебного предмета, курса включает перечень и наименование разделов КТП и тем курса, краткое содержание учебной темы; необходимое количество часов для изучения разделов и тем; перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; использование резерва учебного времени. информация о количестве учебных часов (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроках, а также (при необходимости) часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;

2.7. Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. (Приложение 1)

2.8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) содержит:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

2.9. Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения. (Приложение 1)

2.10. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.11. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

### **3. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования**

3.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

3.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, утверждается директором школы до 1 сентября.

3.3. Календарно-тематическое планирование составляется в одном экземпляре. После утверждения директором школы, копия КТП предоставляется заместителю директора для осуществления контроля.